



Berufsperspektiven

Vorbereitung auf die Zukunft

Dieser Bildungsgang bereitet auf Ausbildungsberufe aus dem kaufmännischen Bereich vor. Einige seien hier beispielhaft genannt:

- Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Einzelhandelskaufmann/-frau
- Fachangestellte für Bürokommunikation
- Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau
- Steuerfachangestellte

Übergang in andere Schulformen

Sie verfügen mit bestandener Prüfung über einen Realschulabschluss. Damit ist nicht nur der Eintritt in die Berufsausbildung, sondern bei entsprechendem Notenbild auch der Besuch weiterführender Schulen aller Berufsrichtungen möglich:

- Einjährige Berufsfachschule
- Fachoberschule
- Berufliches Gymnasium



Ihre Chancen auf einen Blick

Schulabschluss

Sie verfügen mit dem Abschluss der zweijährigen Berufsfachschule in der Fachrichtung Wirtschaft über einen Abschluss, der Ihnen den Einstieg in kaufmännische Ausbildungsverhältnisse erleichtert sowie den Übertritt in weitere schulische Bildungsgänge wie Fachoberschule oder Berufliches Gymnasium ermöglicht.

Anmeldung und Information

Sekretariat

Berufliche Schulen des Werra-Meißner-Kreises
in Witzenhausen

Südbahnhofstraße 33 · 37213 Witzenhausen

☎ (0 55 42) 9367-0

E-Mail: poststelle9724@schule.hessen.de

Abteilungsleitung

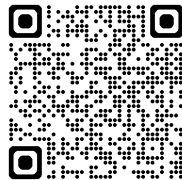
Denise Grunewald

☎ (0 55 42) 9367-25

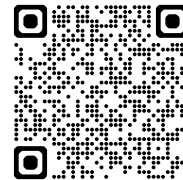
E-Mail: d.grunewald@bs-witzenhausen.de

Homepage

<https://bs-witzenhausen.com>



Homepage - Startseite



Homepage - Bereich BFS



Zweijährige Berufsfachschule

Wirtschaft und Verwaltung





Bildungsziele/Berechtigungen

Ihr Ziel	Die zweijährige Berufsfachschule für Wirtschaft führt zu einem schulischen mittleren Bildungsabschluss, dem Realschulabschluss. Darüber hinaus vermittelt als weiterführende berufliche Vollzeitschule den Schülerinnen und Schüler eine berufsbezogene Grundbildung bzw. bereitet fachlichtungsbezogen auf eine berufliche Ausbildung vor .
Dauer	Die Ausbildung schließt nach zwei Jahren nach erfolgreicher Abschlussprüfung mit dem mittleren Bildungsabschluss (Realschulabschluss) ab.
Betriebspraktikum	Im ersten Jahr wird ein Betriebspraktikum durchgeführt, um die bis dahin gewonnenen Kenntnisse und Fertigkeiten im realen Berufsleben anzuwenden und zu vertiefen.

Schulische Voraussetzungen

Schulischer Abschluss	Die Aufnahme kann erfolgen, wenn der qualifizierte Hauptschulabschluss oder der normale Hauptschulabschluss mit mindestens befriedigenden Leistungen in zwei der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch nachgewiesen wird, wobei in keinem der Fächer die Leistungen schlechter als ausreichend sein dürfen. Außerdem ist ein positives Gutachten der abgebenden Schule erforderlich.
Altersgrenze	Nicht älter als 18 Jahre (bis zum 1. August des Jahres).

Fächer/Lerninhalte

Allgemeiner Lernbereich	Deutsch Englisch Mathematik Naturwissenschaften Politik und Wirtschaft Religion/Ethik Sport
Berufsbildender Lernbereich	Der berufsbildende Unterricht ist in Lernfelder gegliedert, in denen jeweils theoretische und praktische Elemente enthalten sind.
Lernfelder	- Im Berufsfeld und auf dem Arbeitsmarkt orientieren - Rechtsgeschäfte anbahnen und abschließen. - Unternehmen erkunden und deren Organisationsstrukturen darstellen - Kaufmännische Texte schreiben und gestalten - Kaufmännische Formulare bearbeiten und entwerfen - Betriebliche Daten mithilfe des Rechnungswesens erfassen, berechnen und darstellen - Informationen beschaffen, bearbeiten und dokumentieren - Kaufmännische Texte und Informationen präsentieren - Personalvorgänge bearbeiten und Gestaltungsmöglichkeiten im Betrieb beschreiben - Rechtsgeschäfte abwickeln - Betriebliche Leistungsprozesse erfassen und darstellen - Betriebliche Arbeitsabläufe prozessorientiert analysieren.

Organisatorisches/Anmeldung

Anmeldung Datum	Bitte melden Sie sich schriftlich bis zum 30. April mit den folgenden Unterlagen an:
Anmeldeunterlagen	- Anmeldeformular unserer Schule - einen Lebenslauf in tabellarischer Form - das letzte Zeugnis in beglaubigter Kopie - ein Lichtbild neueren Datums